



מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

החלטה מס' 18

פרוטוקול 33/2023

פרוטוקול מישיבת וועדת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים

שהתקיימה בירושלים ביום ב' 17.04.2023

חברים:

גבי נטלי ליאון, יו"ר ועדת המכרזים
גבי יעל אדלמן, ס' חשבת המשרד
עו"ד תהילה פוגל, נציגת היועצת המשפטית
מרכזת הוועדה: גבי רונית אדלר
בקשה מס' 173 מנהל רכש נכסים ולוגסטיקה

הנושא על סדר היום:

הארכת התקשרות בפטור ממכרז לספק יחיד לפי תקנה 3(29) עם מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (511077497), לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תירות ונכסים בקרית שמונה-פנייה פומבית מס' 565/2022 – מימוש אופציה

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת את הארכת ההתקשרות לפי תקנה 3(א) לתקנות חוק חובת המכרזים.

היקף ההתקשרות:

היקף התקשרות מיום 17.04.2023 ועד ליום 14.08.2023 או עד סגירת עסקת שכירות באמצעות הדיור הממשלתי הכוללת חדרי קבוצות והרחבת השטח, כמוקדם הינו בסך של 23,400 ₪ לפי הפירוט הבא:
בגין הצעת מחיר גלובלית בסך של 5,000 ₪ X 4 חודשים = 20,000 ₪ X 17% מע"מ

השימוש בחדר קבוצות הינו ל 100 שעות בתשלום גלובאלי לטובת 3 שירותי המבחן לנוער ומבוגרים וחקירות ילדים לקיום חדרי קבוצות שנכון להיום מתקיימות בתדרים מאולתרים ובמסדרונות היחידות.

תקנה תקציבית: 23.01.20.30 - מותנה בקיום תקציב בפועל. לא תתבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ו/או כתב הזמנה חתום כדין.

הערות ונימוקים להחלטה:

מדובר בהארכת התקשרות בפטור ממכרז עם מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (511077497), לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תירות ונכסים בקרית שמונה.

ביום 11.09.2022 פרוטוקול מס' 61/2022 החלטה מס' 24 אישרה וועדת המכרזים התקשרות בפטור ממכרז לספק יחיד לפי תקנה 3(29) עם מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תירות ונכסים בקרית שמונה מיום 20.09.2022 ועד ליום 14.02.2023 בסך של 70,200 ₪ לפי הפירוט הבא:
בגין הצעת מחיר גלובלית בסך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור מכסת 100 שעות שימוש בחדר בתודש.

השימוש בחדר קבוצות הינו ל 100 שעות בתשלום גלובאלי לטובת 3 שירותי המבחן לנוער ומבוגרים וחקירות ילדים לקיום חדרי קבוצות שנכון להיום מתקיימות בתדרים מאולתרים ובמסדרונות היחידות.

בנוסף, הוועדה אישרה אופציה להארכת התקשרות בעוד 6 חודשים נוספים עד ליום 14.08.2023 או עד סגירת עסקת שכירות באמצעות הדיור הממשלתי הכוללת חדרי קבוצות והרחבת השטח. לאחר בחינת קיומם ל ספקים לפי תקנה 3א.

כעת מבקש הגורם המקצועי מימוש אופציה להארכת התקשרות היות ועד היום טרם התגבשה החלטה לקבלת מבנה חדש מהמנהל הדיור הממשלתי ועל כן ישנו צורך בהארכת התקשרות.
לאור האמור וועדת המכרזים מאשרת מימוש זכות ברירה עד ליום 14.08.2023 או עד סגירת עסקת שכירות באמצעות הדיור הממשלתי הכוללת חדרי קבוצות והרחבת השטח, כמוקדם מבניהם.

במסגרת התנאים הכלולים בחוזה שנכרת בעקבות פטור מכרז 565/2022 ובעקבות המלצת הגורם המקצועי.

עו"ד תהילה פוגל

גבי יעל אדלמן, ס' חשבת המשרד

גבי נטלי ליאון - יו"ר הוועדה





ג' באייר תשפ"ג
24 אפריל 2023

לכבוד וועדת מכרזים

שלום רב,

הנדון: הארכת התקשרות – מרכז תיירות ונכסים בע"מ

ביום א' 11.09.2022 ועדת מכרזים אישרה התקשרות עם מרכז תיירות ונכסים בע"מ לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תיירות ונכסים בקרית שמונה – פניה פומבית מס' 565/2022.

הוועדה אישרה התקשרות עם מרכז תיירות ונכסים בע"מ (511077497) בסך של 70,200 ₪ כולל מע"מ החל מיום ה-20.09.2022 ועד ליום ה-14.02.2023, בהתאם להצעת מחיר גלובלית בסך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור מכסת 100 שעות שימוש בחדר בחודש.

ההתקשרות אושרה ל-6 חודשים ומקסימום שנה לאופציה להארכת התקשרות עד ליום 14.08.2023 או עד סגירת עסקת שכירות באמצעות הדיור הממשלתי הכוללת חדרי קבוצות והרחבת השטח.

עד היום, טרם התגבשה החלטה לקבלת מבנה חדש מהמנהל הדיור הממשלתי ועל כן ישנו צורך בהארכת ההתקשרות בשישה חודשים נוספים.

יש לציין שהמועד החדש לקבלת המבנה החדש טרם נתקבל ועל כן אנו מבקשים הארכת התקשרות החל מיום ה-14.04.2023 ועד ליום 14.08.2023 בסך של 23,400 ₪ בהתאם לפרוט הבא:

$$5,000 \text{ ₪} \times 4 \text{ חודשים} = 20,000 \text{ ₪} + 17\% \text{ מע"מ} = 23,400 \text{ ₪}$$

בברכה

יורי איינמר

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה





י"ג באדר תשפ"ג
6 במרץ 2023

לכבוד וועדת מכרזים

שלום רב,

תנדון : הארכת התקשרות – מרכז תיירות ונכסים בע"מ

ביום א' 11.09.2022 ועדת מכרזים אישרה התקשרות עם מרכז תיירות ונכסים בע"מ לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תיירות ונכסים בקריית שמונה – פניה פומבית מס' 565/2022.

הוועדה אישרה התקשרות עם מרכז תיירות ונכסים בע"מ (511077497) בסך של 70,200 ₪ כולל מע"מ החל מיום ה-20.09.2022 ועד ליום ה-14.02.2023, בהתאם להצעת מחיר גלובלית בסך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור מכסת 100 שעות שימוש בחדר בחודש.

ההתקשרות אושרה ל-6 חודשים ומקסימום שנה לאופציה להארכת התקשרות עד ליום 14.08.2023 או עד סגירת עסקת שכירות באמצעות הדיור הממשלתי הכוללת חדרי קבוצות והרחבת השטח.

עד היום, טרם התגבשה החלטה לקבלת מבנה חדש מהמנהל הדיור הממשלתי ועל כן ישנו צורך בהארכת ההתקשרות בשישה חודשים נוספים.

יש לציין שהמועד החדש לקבלת המבנה החדש טרם נתקבל ועל כן אנו מבקשים הארכת התקשרות לשנה שלמה. החל מיום ה-14.02.2023 ועד ליום 30.02.2024 בסך של 140,400 ₪ לשנה.

נודה לאישור הוועדה להארכת התקשרות בשנה נוספת עד ליום ה-30.02.2024.

בברכה

יורי איינמר

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נא לשלוח
בתצ"מ





מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

החלטה מס' 24

פרוטוקול מס' 61/2022

פרוטוקול מישיבת וועדת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים

שהתקיימה בירושלים ביום א' 11.09.2022

חברים:

גב נטלי לאון, יו"ר ועדת המכרזים
רו"ח יעל אדלמן, סגנית חשב המשרד
עו"ד חגית ברסטל גינת נציגת היועצת המשפטית
מרכזת הוועדה: גבי רונית אדלר

הנושא על סדר היום:

התקשרות בפטור ממכרז לספק יחיד לפי תקנה (29)3 עם מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (511077497), לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תיירות ונכסים בקרית שמונה – פנייה פומבית מס' 565/2022

החלטת הוועדה הוועדה מפנה את הגורם המקצועי לפעול בהתאם לסעיף 3א + (29)3 לתקנות חובת המכרזים במידה ואין הסתייגויות.

היקף ההתקשרות:

היקף התקשרות מיום 20.09.2022 ועד ליום 14.02.2023 הינו בסך של 70,200 ₪ לפי הפירוט הבא:
בגין הצעת מחיר גלובלית בסך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור מכסת 100 שעות שימוש בתדר בחודש.

השימוש בתדר קבוצות הינו ל 100 שעות בתשלום גלובאלי לטובת 3 שירותי המבחן לנוער ומבוגרים וחקירות ילדים לקיום חדרי קבוצות שנכון להיום מתקיימות בחדרים מאולתרים ובמסדרונות היחידות. הוועדה מאשרת מנימוס 6 חודשים ומקסימום שנה לאופציה להארכת התקשרות עד ליום 14.08.2023 או עד סגירת עסקת שכירות באמצעות הדיור הממשלתי הכוללת חדרי קבוצות והרחבת השטח בהתאם לדברי הגורם המקצועי

תקנה תקציבית: 23.01.20.30 - מותנה בקיום תקציב בפועל. לא תתבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ו/או כתב הזמנה חתום כדין.

הערות ונימוקים להחלטה:

מדובר בהתקשרות בפטור ממכרז עם מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תיירות ונכסים בקרית שמונה.

משנת 2022 יחידות שירות המבחן וחקירות ילדים של משרד הרווחה שוכנים בבניין בקריית שמונה, במסגרת הסכם שכירות, כולל ההתקשרות עם הספק מרכז תיירות ונכסים בגין ניהול ואחזקה באישור המנהל הדיור הממשלתי.

לפני כ- 20 שנה עם הקמת המושכר, לא נדרשנו להקים חדרי קבוצות לטיפול קבוצתי ע"י שירותי המבחן וחקירות ילדים, מכיוון שבאותה התקופה הטיפול באוכלוסייה היה אישי ולא קבוצתי. בשנים האחרונות שירותי המבחן וחקירות ילדים מתקשים לתפקד ללא חדר קבוצות ונעשתה פניה להקצאת חדר קבוצות משותף.

במקביל, בשנה הקרובה, דיור זה יעבור שדרוג והרחבה. הנושא סוכם עם מנהל הדיור הממשלתי בהליך של פטור ממכרז. במסגרת שדרוג זה, שירותי המבחן יקבלו חדרי קבוצות כנדרש היום בכל פרוגרמה לדיור. כפתרון זמני עד לשדרוג, אותה חדר פנוי בבניין, בגודל של כ- 40 מ"ר שמתאים לחדר קבוצות, בצמוד לשטח של שירות המבחן לנוער בבניין.

כאמור במכתבו של הגורם המקצועי נעשתה פניה לבעלי המבנה בבקשה לקבלת שירותי שימוש בתדר זה לפי שעות שימוש מוגדרות. המשרד מבקש להתקשר עם הספק, כספק יחיד, בשל העבודה כי נדרש תדר בצמוד ליחידות שירותי המבחן וחקירות ילדים בבניין עצמו.

מודגש בזאת שלא מדובר בהסכם שכירות אופייני, אלא בהסכם רכש עבור שירותי שימוש בתדר שעות, בדומה לשכירת אולמות אירועים ע"י אגף הדרכה.

הנושא נדון יחד עם חשבת המשרד ואושר על ידה לפיכך, הוועדה מפנה את הגורם המקצועי לפעול בהתאם לסעיף 3א לתקנות חוק חובת המכרזים ככל שלא יתקבלו הסתייגויות ההתקשרות מאושרת ע"י הוועדה. במידה ויתקבלו הסתייגויות יש להעביר לדיון חוזר של הוועדה.

עו"ד תהילה פוגל

רו"ח דניאל פרג'ס. חשב המשרד

גבי נטלי לאון - יו"ר הוועדה



אורה אברג'יל

מאת: שירן קלר
נשלח: יום חמישי 29 ספטמבר 2022 12:04
אל: אורה אברג'יל; יורי איינמר; בניה ברטובסקי; ירדן גרנירר
עותק: משה שוקרון רון; רוחמה בן שמעון; נטלי ליאון; רונית אדלר כהן
נושא: מצ"ב פנייה פומבית מס' 565/2022 - פרסום כוונה להתקשרות בפטור ממכרז, עם RE: מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (511077497), בהתאם להוראות תקנה 3 (29) לתקנות תיירות ונכסים בקרית שמונה - לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תיירות ונכסים בקרית - חובת המכרזים התשנ"ג שמונה

שלום רב,

לאחר פרסום פנייה פומבית מס' 565/2022 - פרסום כוונה להתקשרות בפטור ממכרז, עם מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (511077497), בהתאם להוראות תקנה 3 (29) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993, לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תיירות ונכסים בקרית שמונה.

עד היום 29.09.22, המועד האחרון להגשת הסתייגויות, לא התקבלו כל הסתייגויות לפנייה.

בברכה,

שירן קלר

מובילת רכש

אגף א' רכש מכרזים והתקשרויות
משרד הרווחה והביטחון החברתי



www.molsa.gov.il | Shirank@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

From: אורה אברג'יל <OraA@molsa.gov.il>

Sent: Tuesday, September 13, 2022 2:06 PM

To: ירדן גרנירר <YardenG@molsa.gov.il>; בניה ברטובסקי <BnayaB@molsa.gov.il>; יורי איינמר <YuriA@molsa.gov.il>

Cc: נטלי ליאון <RuhamaB@molsa.gov.il>; רוחמה בן שמעון <MosheSho@molsa.gov.il>; משה שוקרון רון <NataliH@molsa.gov.il>; רונית אדלר כהן <RonitC@molsa.gov.il>

Subject: FW: מצ"ב פנייה פומבית מס' 565/2022 - פרסום כוונה להתקשרות בפטור ממכרז, עם מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (511077497), בהתאם להוראות תקנה 3 (29) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993, לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תיירות ונכסים בקרית שמונה

מצ"ב פנייה פומבית מס' 565/2022 - פרסום כוונה להתקשרות בפטור ממכרז, עם מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (511077497), בהתאם להוראות תקנה 3 (29) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993, לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תיירות ונכסים בקרית שמונה

הפרסום יהיה עד ליום ה' 29/09/2022

לאחר מועד זה במידה ולא יתקבלו הסתייגויות, ההחלטה תהא מאושרת סופית

פרסום במערכת נעמ"ה - 4000558015

החלטה על אי קבלת הסתייגויות תקבלו מהגב' ירדן גרנירר (המכותבת למיל זה)

פניית פרסום באתר: 4000558015, לצ

תאריך	איש קשר	נושאי התקשרות	זים
		גות/החלטות/פרסומים	היסטוריית שינויים

תאריך	סוג תאריך
	מועד ראשון להגשה
99.09.2022	מועד אחרון להגשה
	מועד פרסום בעיתונות
	תאריך החלטה בועדה
	מועד כנס ספקים
3.09.2022	מועד עדכון פרסום
3.09.2022	מועד פרסום ראשוני

Handwritten notes:
 565/2022
 תמונה ממשל
 פנייה
 מועד ראשון להגשה
 מועד אחרון להגשה
 מועד פרסום בעיתונות
 תאריך החלטה בועדה
 מועד כנס ספקים
 מועד עדכון פרסום
 מועד פרסום ראשוני

חיפוש

פורטל הדרכה ולמידה

יצירה

פניה לוועדת הפטור
 פניה לפרסום באתר מ...
 פניה למרכז תמיכה

בקשות שירות

4000521354 התקשר...
 8000788280 הרחבת...
 8000719164 התקשר...
 8000786264 הארכת...
 8000768649 הפעלת...

פניית פרסום באתר: 4000558015, לצ

תארי	איש קשר	נושאי התקשרות	טים
		גות/החלטות/פרסומים	היסטוריית שינויים

קניית שטח

565/2022

נתונים כלליים

זיהוי:	0558015...	ס...	פורסם
מספר תיק...	0558015...		
שם חברה:	משרד הרווחה		
יחידה מפ...	משרד הרווחה		
סיווג התק...	פטור ממכרז		

חיפוש

פורטל הדרכה ולמידה

יצירה

פניה לוועדת הפטור

פנייה לפרסום באתר מ...

פניה למרכז תמיכה

בקשות שירות

4000521354 התקשר...

8000788280 הרחבת...

8000719164 התקשר...

8000786264 הארכת...

8000768649 הפעלת...

מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

13 בספטמבר 2022

לכל מאן דבעי,

פנייה פומבית מס' 565/2022 - פרסום כוונה להתקשרות בפטור ממכרז, לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תירות ונכסים בקרית שמונה

משרד העבודה הרווחה והביטחון החברתי, מודיע על כוונתו, להתקשר בפטור ממכרז עם מרכז תירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (511077497), בהתאם להוראות תקנה 3 (29) לתקנות תובת המכרזים התשנ"ג - 1993, לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תירות ונכסים בקרית שמונה

מדובר בהתקשרות בפטור ממכרז עם מרכז תירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (511077497), לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תירות ונכסים בקרית שמונה.

משנת 2022 יחידות שירות המבחן וחקירות ילדים של משרד הרווחה שוכנים בבניין בקריית שמונה, במסגרת הסכם שכירות, כולל ההתקשרות עם הספק מרכז תירות ונכסים בגין ניהול ואחזקה באישור המנהל הדיור הממשלתי.

לפני כ- 20 שנה עם הקמת המושכר, לא נדרשנו להקים חדרי קבוצות לטיפול קבוצתי ע"י שירותי המבחן וחקירות ילדים, מכיוון שבאותה התקופה הטיפול באוכלוסייה היה אישי ולא קבוצתי. בשנים האחרונות שירותי המבחן וחקירות ילדים מתקשים לתפקד ללא חדר קבוצות ונעשתה פניה להקצאת חדר קבוצות משותף.

במקביל, בשנה הקרובה, דיור זה יעבור שדרוג והרחבה. הנושא סוכם עם מנהל הדיור הממשלתי בהליך של פטור ממכרז. במסגרת שדרוג זה, שירותי המבחן יקבלו חדרי קבוצות כנדרש היום בכל פרוגרמה לדיור. כפתרון זמני עד לשדרוג, אותר חדר פנוי בבניין, בגודל של כ- 40 מ"ר שמתאים לחדר קבוצות, בצמוד לשטח של שירות המבחן לנוער בבניין.

כאמור במכתבו של הגורם המקצועי נעשתה פניה לבעלי המבנה בבקשה לקבלת שירותי שימוש בחדר זה לפי שעות שימוש מוגדרות. המשרד מבקש להתקשר עם הספק, כספק יחיד, בשל העבודה כי נדרש חדר בצמוד ליחידות שירותי המבחן וחקירות ילדים בבניין עצמו.

מודגש בזאת שלא מדובר בהסכם שכירות אופייני, אלא בהסכם רכש עבור שירותי שימוש בחדר שעות, בדומה לשכירת אולמות אירועים ע"י אגף הדרכה. הנושא נדון יחד עם חשבת המשרד ואושר על ידה

תקופה והיקף ההתקשרות:

היקף התקשרות מיום 20.09.2022 ועד ליום 14.02.2023 הינו בסך של 70,200 ₪ לפי הפירוט הבא: בגין הצעת מחיר גלובלית בסך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור מכסת 100 שעות שימוש בחדר בחודש.

השימוש בחדר קבוצות הינו ל 100 שעות בתשלום גלובאלי לטובת 3 שירותי המבחן לנוער ומבוגרים וחקירות ילדים לקיום חדרי קבוצות שנכון להיום מתקיימות בחדרים מאולתרים ובמסדרונות היחידות.

הוועדה מאשרת אופציה להארכת התקשרות בעוד 6 חודשים נוספים עד ליום 14.08.2023 או עד סגירת עסקת שכירות באמצעות הדיור הממשלתי הכוללת חדרי קבוצות והרחבת השטח.

ככל שיש ספק אחר המסוגל לספק את השירות, עליו לפנות עד ליום ה': 29.09.2022

עד השעה: 12:00 בדואר אלקטרוני -תיבת המכרזים בכתובת: Michrazim@molsa.gov.il

או בתיבת המכרזים ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, בכניסה הראשית אחרי דלפק האבטחה.

כל מידע וביור נוסף בנושא הפנייה ניתן לקבל במשרדי אגף רכש, מכרזים והתקשרויות, בכתובת הבאה: ירושלים: רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים מיקוד: 91012 טלפון: 02-5085508.

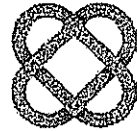
23.01.20.30

4005580

1111
1111



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



אישור פנייה לוועדת המכרזים לרכש ושירותים

לפני הגשת פנייה כלשהי לוועדת המכרזים להתקשרות חדשה או להארכת התקשרות קיימת יש לקבל את אישור המנכ"ל על גבי טופס זה.

חובה למלא את כל הפרטים בטופס ולצרף את המסמכים הנדרשים על פי הרשימה המופיעה בסעיף 6. שדות חובה מסומנים ב-*

קישור להנחיות למילוי הטופס

מס' פניה: 1661947072925

1. פרטי מגיש הבקשה

שם פרטי:	בניה	* שם משפחה:	ברטובסקי
* תפקיד:	מרכזת בכירה / מוסמכת רכש		
* שם האגף/מינהל:	רכש ולוגיסטיקה	* שם השירות/תחום:	תפעול ואחזקה
* כפיפות ארגונית:	מינהל רכש ותשתיות		
* אימייל (לקבלת עדכונים):	bnayab@molsa.gov.il	* תאריך:	31/08/2022

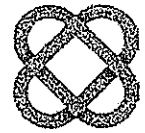
2. פרטי התקשרות

* נושא ההתקשרות המבוקשת:	שימוש בחדר קבוצות בבניין מרכז תיירות ונכסים - קרית שמונה 1		
* סוג ההתקשרות המבוקשת:	ספק יחיד עד 50,000		
אסמכתא בתוכנית עבודה:			
* סוג המסגרת בה יינתן השירות:	משרדי הרווחה - קרית שמונה		
* שם הספק שיספק במישרין את השירות:	מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ * מספר הספק: 511077497		
* תחילת התקשרות:	01/09/2022	* סיום התקשרות:	31/08/2023
* תקופת התקשרות נדרשת:	שנה		





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



* האם ההתקשרות חדשה / המשך?

- התקשרות חדשה.
 המשך התקשרות.

* האם בוצע שיתוף המחוזות בתוכנית ארצית כאמור בסעיף 2 בנהל כללי 14-005
(מעורבות מחוזות המשרד בתוכניות)

- כן
 לא
 לא רלוונטי

* האם נעשו התקשרויות המשך נוספות מעבר להתקשרות הראשונה:

- לא
 כן

3. תקציב / היקף התקשרות

	70,200
שעות חודשיות * 50 ש"ח לשעה = 5,000 ש"ח * 1.17% בתוספת מע"מ 100	
	70200
	70200
	23.01.20.30
	בניה ברטובסקי

* היקף התקשרות (כולל מע"מ):

* פירוט מדויק של עלות ההתקשרות:

* התקציב השנתי להתקשרות במימון המשרד:

מימון נוסף ממקורות אחרים (פרטים מלאים):

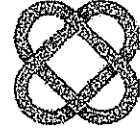
* התקציב במימון המשרד לכל תקופת ההתקשרות:

מימון נוסף ממקורות אחרים לכל תקופת ההתקשרות:

* תקנה תקציבית (בפורמט xx.xx.xx.xx):

* שם תקציבן האגף:





4. פרטים נוספים / הערות:

משנת 2002 יחידות שירותי מבחן וחקירות ילדים של משרד הרווחה שוכנים בבניין בקריית שמונה, במסגרת הסכם שכירות, כולל התקשרות עם הספק מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (ח.פ. 511077497) בגין ניהול ואחזקה באישור המנהל הדיור הממשלתי.

לפני כ- 20 שנה עם הקמת המושכר, לא נדרשנו להקים חדרי קבוצות לטיפול קבוצתי ע"י שירותי המבחן וחקירות ילדים, מכיוון שבאותה התקופה הטיפול באוכלוסייה היה אישי ולא קבוצתי.

בשנים האחרונות שירותי המבחן וחקירות ילדים מתקשים לתפקד ללא חדר קבוצות ופנו אלינו בבקשה להקצאת חדר קבוצות משותף.

במקביל, בשנה הקרובה, דיור זה יעבור שדרוג והרחבה. הנושא סוכם עם מנהל הדיור הממשלתי בהליך של פטור ממכרז. במסגרת שדרוג זה, שירותי המבחן יקבלו חדרי קבוצות כנדרש היום בכל פרוגרמה לדיור.

כפתרון זמני עד לשדרוג, אותר חדר פנוי בבניין, בגודל של כ- 40 מ"ר שמתאים לחדר קבוצות, בצמוד לשטח של שירותי המבחן לוער בבניין.

המשרד פנה לבעלי המבנה בבקשה לקבלת שירותי שימוש בחדר זה לפי שעות שימוש מוגדרות.

התקבלה הצעת מחיר גלובלית בסך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור מכסת 100 שעות שימוש בחדר בחודש.

המשרד מבקש להתקשר עם הספק, כספק יחיד, בשל העבודה כי נדרש חדר בצמוד ליחידות שירותי המבחן וחקירות ילדים בבניין עצמו.

ההתקשרות הנדרשת הינה בסך של 70,200 ₪ ל-6 חודשים, עם אופציה מצד המשרד בלבד, להארכת ההתקשרות ל-6 חודשים נוספים לפי הצורך, החל מיום ה- 01.09.2022 ועד ליום ה- 31.8.2023.

הפעלת האופציה מותנית בהעברת הודעה חודש מראש למציע, כולל אפשרות הארכה לחודשים בודדים ולא לחצי שנה מלאה.

מודגש בזאת שלא מדובר בהסכם שכירות אופייני, אלא בהסכם רכש עבור שירותי שימוש בחדר לפי שעות, בדומה לשכירת אולמות אירועים ע"י אגף ההדרכה.





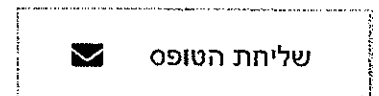
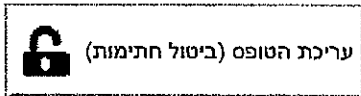
משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל

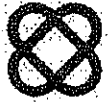


6. אישורים - למילוי על-ידי הגורם המאשר בלבד

יש לאשר ולשלוח את הטופס.
כל חתימות בעלי התפקידים, ובכללן חתימת ראש המינהל, הן חובה.

תפקיד	שם בעל תפקיד	אישור	חתימה
מנהל/ת השרות:	בניה ברטובסקי	<input checked="" type="checkbox"/>	אושר על ידי BnayaB בתאריך 31/08/2022
מנהל/ת האגף:	יורי איינמר	<input checked="" type="checkbox"/>	אושר על ידי YuriA בתאריך 31/08/2022
ראש המינהל:	משה רון שוקרון	<input checked="" type="checkbox"/>	אושר על ידי moshesho בתאריך 31/08/2022
מנכ"לית המשרד:	גב' סיגל מורן	<input type="checkbox"/>	





מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

ב' באלול תשפ"ב
29 באוגוסט 2022

לכבוד
ועדת המכרזים

שלום רב,

הנדון: שימוש בחדר קבוצות בבניין מרכז תיירות ונכסים - קרית שמונה

משנת 2002 יחידות שירותי מבחן וחקירות ילדים של משרד הרווחה שוכנים בבניין בקריית שמונה, במסגרת הסכם שכירות, כולל התקשרות עם הספק מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (ח.פ. 511077497) בגין ניהול ואחזקה באישור המנהל הדיור הממשלתי.

לפני כ- 20 שנה עם הקמת המושכר, לא נדרשנו לחקים חדרי קבוצות לטיפול קבוצתי ע"י שירותי המבחן וחקירות ילדים, מכיוון שבאותה התקופה הטיפול באוכלוסייה היה אישי ולא קבוצתי.

בשנים האחרונות שירותי המבחן וחקירות ילדים מתקשים לתפקד ללא חדר קבוצות ופנו אלינו בבקשה להקצאת חדר קבוצות משותף.

במקביל, בשנה הקרובה, דיור זה יעבור שדרוג ותרחבה. הנושא סוכם עם מנהל הדיור הממשלתי בהליך של פטור ממכרז. במסגרת שדרוג זה, שירותי המבחן יקבלו חדרי קבוצות כנדרש היום בכל פרוגרמה לדיור.

כפתרון זמני עד לשדרוג, אותר חדר פנוי בבניין, בגודל של כ- 40 מ"ר שמתאים לחדר קבוצות, בצמוד לשטח של שירות המבחן לנוער בבניין.

המשרד פנה לבעלי המבנה בבקשה לקבלת שירותי שימוש בחדר זה לפי שעות שימוש מוגדרות.

התקבלה הצעת מחיר גלובלית בסך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור מכסת 100 שעות שימוש בחדר בחודש.

המשרד מבקש להתקשר עם הספק, כספק יחיד, בשל העבודה כי נדרש חדר בצמוד ליחידות שירותי המבחן וחקירות ילדים בבניין עצמו.

ההתקשרות הנדרשת הינה בסך של 70,200 ₪ ל-6 חודשים, עם אופציה מצד המשרד בלבד, להארכת ההתקשרות ל-6 חודשים נוספים לפי הצורך, החל מיום ה- 01.09.2022 ועד ליום ה- 31.8.2023.

הפעלת האופציה מותנית בהעברת הודעה חודש מראש למציע, כולל אפשרות הארכה לחודשים בודדים ולא לחצי שנה מלאה.

מודגש בזאת שלא מדובר בהסכם שכירות אופייני, אלא בהסכם רכש עבור שירותי שימוש בחדר לפי שעות, בדומה לשכירת אולמות אירועים ע"י אגף ההדרכה.

100 שעות חודשיות * 50 ₪ לשעה = 5,000 ₪ * 1.17% בתוספת מע"מ בחודש * 12 חודשים = 70,200 ש"ח עלות שעת שימוש בחדר המוצע, סבירה בהחלט בהתייחס לעובדה שהמשרד זקוק לחדר קבוצות בבניין הזה ספציפי.

לאישור הוועדה אודה.

בכבוד רב,

נרי איזנבר

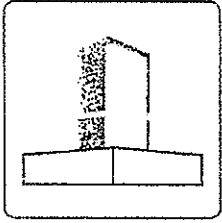
מנהל אגף אי (רכש, נכסים ולוגיסטיקה)

אגף אי רכש, נכסים ולוגיסטיקה

לאשרת תקצוב
23.01.2023

פקס: 02-5636340-02 קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים, ת.ד. 915 מיקוד 91108 טלפון
Yuria@molsa.gov.il דואר אלקטרוני





28.08.2022

לכבוד

מר יורי איינמר

מנהל אגף א'

רכש ולוגיסטיקה

משרד הרווחה והביטחון התברתי

הצעת מחיר לשימוש במשרד לפי שעות משרד 3007 בבניין מרכז תיירות ונכסים קריית שמונה

הצעת מחיר לשימוש במשרד שמספרו 3007 קומה א מצ"ב תכנית.
השימוש במשרד ל- 100 שעות חודשיות בלבד .
גובה דמי שימוש כולל ארנונה וחשמל – 5,000 ₪ בתוספת מע"מ לחודש .
תקופת השימוש – 6 חודשים ואופציה ל- 6 חודשים נוספים .
התשלום קבוע חודשי ע"ס 5,000 ₪ על בסיס 100 שעות מינימום .
מועד מסירת המשרד לשימוש – ייקבע לאחר אישור הצעה זו ובו יצוין מועד מסירת המשרד
חייב יבוצע מיד עם קבלת המשרד.

משרדינו מתחייב :

1. התקנת מזגן 2 כ"ס.
2. התקנת וילונות.
3. צביעה כללית של המשרד

תוקף הצעה זו הינו ל 14 מיום מיום הוצאתה

בכבוד רב,

מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ

רונית אדלר כהן

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:



משה שוקרון רון
יום ראשון 11 ספטמבר 2022 10:58
לידיה ראובני; יורי איינמר; רונית אדלר כהן; דניאל פרג
אינה יעקב
דמי שימוש חדר קבוצות קרית שמונה

בסיכום בינינו אבהיר כי השימוש בחדר קבוצות הינו ל 100 שעות בתשלום גלובאלי לטובת 3 שירותי המבחן לנוער ומבוגרים
וחקירות ילדים לקיום חדרי קבוצות שנכון להיום מתקיימות בחדרים מאולתרים ובמסדרונות היחידות.

מינימום יהיה למשך 6 חודשים ומקסימום לשנה ועד אז אנחנו כנראה נסגור עסקת שכירות באמצעות הדיור הממשלתי הכוללת
חדרי קבוצות והרחבת השטח. זה בעבודה.

רונית צרפי זאת לחומרי ההחלטה בבקשה.

תודה

משה שוקרון רון

סמנכ"ל בכיר, ראש מינהל רכש, תשתיות ותפעול
מינהל רכש, תשתיות ותפעול
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 02-6752351 | פקס. 02-5085588
www.molsa.gov.il | MosheSho@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

ג' באייר התשע"ד
13 במאי 2014
נ.כ. 2014-20810
תיק: מ/1028/4

הסכם להארכת שכירות

המהווה צרוף לחוזה מס' 4010280
שנערך ונחתם בירושלים ביום: 10.01.2001

בין

מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ
ח.פ. 511077497

להלן - "המשכיר" מצד אחד

לבין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

להלן - "השוכר" מצד שני

והואיל וביום 10.01.2001 נחתם בין מרכז תיירות ונכסים בע"מ לבין השוכר הסכם שכירות מס' מ/4010280 (להלן ההסכם העיקרי) בקשר לשכירת שטח של 319 מ"ר ברוטו במבנה ב רח' שד' תל חי, בניין צ.ח.ר, כיכר צה"ל, קריית שמונה, אשר נמצא בגוש 13146 בחלקה 49. (להלן המושכר)

והואיל וברצון הצדדים להאריך את תקופת השכירות.

הוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. תקופת השכירות

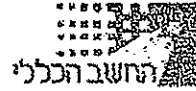
- א. תקופת השכירות החל מיום 18.07.2014 ועד ליום 17.07.2016.
- ב. לשוכר קיימת הזכות להאריך את תקופת השכירות בשלוש תקופות נוספות של עד שנה כל אחת, זאת עיני מותן חודעה מוקדמת למשכיר במכתב רשום שלושה חודשים לפני תום תקופת השכירות, או תקופת השכירות המוארכת בהתאמה.

2. דמי השכירות והשלומים אחרים

- בתמורה להתחייבויות המשכיר עפ"י הסכם הארכת זה מתחייב השוכר לשלם למשכיר את התשלומים ודמי השכירות בתנאי תשלום כדלקמן:
- א. דמי השכירות יהיו כבעבר בסך-35.69 ש"ח/מ"ר/חודש, בצירוף הפרשי הצמדה מלאים למדד המחירים לצרכן שהבסיס לחישובם הוא מדד חודש פברואר 2007.
 - ב. דמי השכירות הני"ל ישולמו על פי הרבעונים ובצרוף מע"מ כחוק.

3. תנאים לביצוע תשלומים, אישורים ותנאים לגבי התקשרות עם המדינה

- א. כתנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקפו ומימוש זכות ברירה לפיו:
 - (1) ימציא המשכיר לשוכר אישור מפקיד מודשה, מר"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו, חמעיד שהמשכיר מנהל את נכסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן אושור שהמשכיר נהוג לרונת לפקיד השומה על הכנסותיו ולרונת לנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק הני"ל.
 - (2) לגבי עבירות על חוק עבדים זרים וחוק שכר מינימום, ימציא המשכיר לשוכר תצהיר בכתב חתום עיני נציגו, תקף למועד חתימת חוזה זה, או מועד מימוש אופציה, לפי העניין, מאושר על ידי עורך דין בהתאם לטעני



מדינת ישראל

משרד האוצר-החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי
אגף הדיור הממשלתי

דיוור אלקטרוני
02-5780156/5

כ"ו באייר התשע"ג
6 במאי 2013
נכ. 2013-25318

לכבוד,

מר שמעון בן אור מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ

באמצעות פקס מס' 04-6903996 ובדואר רשום

הנדון: מורשכר 1028/4, משרד הרווחה, שירות מבחן ויחידת סיוע לענייני משפחה, בניין צ.ת.ר., כיכר צה"ל, קרית שמונה- הודעה על מימוש אופציה

בהתאם לסעיף 1 בהסכם הארכת השכירות מיום 17.02.2011 בחוזה מס' 4010280 ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים, הוגנו מנצלים את זכותנו ומאריכים את תקופת השכירות בשנה החל מיום 18.7.2013 ועד ליום 17.7.2014, הוראת התשלום יינתנו בהתאם.

בכבוד רב,

איפיר שניאור
רכז דיור

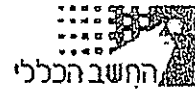
העתק: מר ניר ברלוביץ - מנהל מינהל הדיור הממשלתי, משרד האוצר
מר עמית אלון - מנהל אגף דיור ממשלתי, משרד האוצר
מר משה שיאון - סמנכ"ל בכיר למנהל ומשאבי אנוש, משרד הרווחה
חיה שושני - חשבת, משרד הרווחה
מר יורי איינמר - מנהל תחום משאבים הומריים, משרד הרווחה
רו"ח אחמר עבר אלרזמן - מרכז דיור ממשלתי, משרד האוצר

רח' בית הדפוס 20 ירושלים ת.ד. 24 95483 טל': 02-5780111 פקס: 02-5695398

אוצר ברשת: www.mof.gov.il
חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

gov

דיוא"ל: diur@mof.gov.il
שער הממשלה: www.gov.il



מדינת ישראל
משרד האוצר-החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי
אגף הדיור הממשלתי

י"ט בשבט התשע"ב
12 בפברואר 2012
כ/4/15
מ/0-401028
נכ. 2012-4686

מבלי למגוע בזכויות

ר ש ו ם

לכבוד
מר שמעון בן אור
מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ
ת.ד. 313
א.ת. צפוני קרית שמונה

א.ג.

הנדון: משרד הרווחה והשירותים החברתיים / שירותי מבחן-יח' הסינוע - ניצול אופציה
מרכז צהר, קרית שמונה

בהתאם לסעיף 1 בהסכם להארכת השכירות מיום 17.02.11 ואישור ועדת המכרזים, הננו מנצלים את זכותנו ומאריכים את תקופת השכירות בשנה אחת החל מיום 18.07.2012 ועד 17.07.2013.

דמי השכירות הכוללים (נכון להיום) לתקופת האופציה שלעיל, הינם בסך של 186,213.27 ₪ כולל מע"מ.

בכבוד רב,
לילך זהבי
רכזת אגף הדיור הממשלתי

העתק:

מר ניר ברלוביץ', מנהל מינהל נכסי הדיור הממשלתי
מר אלי בראל, חשב בכיר, משרד האוצר
גבי אריאלה טוקר, חשבת בכירה, משרד הרווחה והשירותים החברתיים
רו"ת אחמד עבד אל רחמן, ראש ענף דיור מחוזות
אינג' יורי איינמר, מנהל תחום משאבים חומריים, משרד הרווחה והשירותים החברתיים

65

רח' כנפי הנשרים 15 ירושלים 95464 טל': 02-6537668 פקס: 02-5695398

אוצר ברשת: www.mof.gov.il

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

gov

דוא"ל: diur@mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

02-3-26 (נסכ)
 02-1-26 (תנא)

מדינת ישראל
 משרד האוצר - החשב הכללי
 מינהל נכסי הדיור הממשלתי - מחוז חיפה והצפון

חוזה ניהול תחזוקה מ/ 401028 / 15
 שנערך ונחתם ביום 25 בדצמבר 2001

מרכז תיירות ונכסים בע"מ
 (להלן המשכיר)

בין

האוצר	
מס' המס	
שם המושכר	מרכז תיירות ונכסים בע"מ
כתובת המושכר	
מס' התמ"ה	
תאריך החתימה	25.12.01
הערות	

מצד אחד

לבין

ממשלת ישראל
 בשם מדינת ישראל
 באמצעות משרד הרווחה
 (להלן - המשרד)

מצד שני

מבוא

1. חוזה זה מהווה חוזה ניהול תחזוקה במסגרת חוזה שכירות שנחתם ב-19.12.01 מדינת ישראל לבין המשכיר ביום 10.01.2001 (להלן - חוזה השכירות);

2. מטרתו של חוזה ניהול תחזוקה זה הינו להסדיר תחזוקת הרכוש הכולל שבמבנה המפורט במבוא לחוזה השכירות וכן מתן שירותים נוספים בתוך המושכר.

2. התחייבויות המשכיר

המשכיר מתחייב לספק למשרד את השירותים המפורטים בתנאי ניהול ותחזוקה המצורף בזה (להלן - תנאי התחזוקה).

3. התחייבויות המשרד

המשרד מסכים לשלם למשכיר דמי הניהול כנגד אספקת השירותים לשטחים הציבוריים והפנימיים למעט הניקיון של המושכר לפי נספח א' בסך של 2,998.60 ש"ח לחודש (המחושב כדלהלן: 9.40 ש"ח / מ"ר חודש X 319 מ"ר), הצמודים למדד המחירים לצרכן לתאריך 17.05.2001 אחת לרבעון וכמפורט בתנאי התחזוקה) ובתוספת מע"מ.

4. תקופת החוזה

תקופת חוזה זה תהיה לכל תקופת חוזה השכירות לרבות תקופות מוארכות. אולם לגבי השירותים לפי נספח א' תהיה למשרד זכות לבטל חוזה זה, אם לדעתו הטיב ו/או הזמינות של השירותים אינם בהתאם התחייבויות המשכיר על פי חוזה זה, זאת לאחר מתן התראה בכתב למשכיר על המחדלים והמשכיר לא ענה לדרישות המשרד. ביטול החוזה כאמור יבוצע על ידי מתן הודעה מהמשרד למשכיר בכתב של לפחות שלושה חודשים מראש.

מרכז תיירות ונכסים
 (ב.א.) דניאל

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי - מחוז חיפה והצפון

5. שינוי דמי התחזוקה

- (1) בתום 4 שנים מיום מסירת המושכר, יהיו כל אחד מהצדדים רשאים לבקש הערכת דמי ניהול התחזוקה מחדש על ידי הגשת הודעה בכתב לצד השני (להלן - ההודעה).
- (2) תוך 21 ימים מיום הגשת הודעה כזו על ידי השוכר או תוך 21 ימים מקבלת הודעה כזו על ידי השוכר שהוגשה על ידי המשכיר, יעריך הממונה לניהול התחזוקה הארצי בדיור הממשלתי את דמי ניהול התחזוקה מחדש.
- (3) דמי ניהול התחזוקה החדשים יחולו מיום הגשת הבקשה וישולמו עם התשלום הראשון הבא כמפורט בחוזה הניהול ובצירוף הפרשי הצמדה כאמור בתנאי ניהול התחזוקה ובלבד שהמדד היסודי יהיה המדד של החודש בו נקבעו דמי הניהול החדשים.
- (4) בתום כל תקופה של 4 שנים ממועד קביעת דמי הניהול החדש, יחולו הוראות פסקאות (1) עד (3) לעיל בשינויים המחויבים. לצורך זה, ייכללו במניין כל תקופה של הארכת תקופת השכירות על פי תנאי חוזה השכירות.

6. שונות

א. הרשאה תקציבית

נציגי המשרד החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחי בתקנה מספר _____

ב. ביול

כיול חוזה זה יבוצע על ידי המשכיר ועל חשבונו.

ג. הודעות לפי החוזה

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה מפורטות להלן וכל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום יראו אותה כאילו הגיעה לתעודתה 96 שעות מזמן שליחתה כאות:

כתובת המשרד: ת.ד. 1260 ירושלים 91012

כתובת המשכיר: ת.ד. 313, קריית שמונה 10252

ולראיה באו הצדדים על החתום: -

משרד העבודות והרווחה
אינג' אייזיק יורי
מנהל מחוז מערבית תל אביב

המשרד

מוסמן לדיור משרד

המשכיר

משרד תכנון והנדסה
מבצעת את מלואי
הוא קיים ב-1978

חשב המשרד

מרכז תירות נכסים
(באג-נעמי)

מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף החשב הכללי

א' בטבת התשס"ב
16 בדצמבר 2001
חש. 19917-2001
תיק מספר - 4010280

(100 יו)

אל:
גב' ורד אוהל-רוזין
ממונה על הדיור הממשלתי


הנדון: עידכון מרכז תיירות קרית שמונה - משרד הרווחה
סיור באתר בתאריך 2001-04-22

1. תמחיר זה בא לדרישת מרכז התיירות והנכסים כדי לבטל את סעיף ניקיון הפנים, מכתב זה מבטל את מכתבי מתאריך 2001-05-17.
2. התמחיר בטבלה להלן (ללא מע"ם), הינו בעבור תחזוקה חלקית של המשרדים (לשטחים הציבוריים ולשטחים הפרטיים ללא הניקיון של המושכר), צריכת החשמל והמים אינם כלולים בתמחיר.
3. נא העבר תמחיר זה לידיעת החשב, מוסמך לדיור, מנהל הבנאים של המשרד והבעלים.

עלות - ו/או מ"ר/חודש	תיאור הסעיף
4.5	ניקיון השטח הציבורי - משעה 07:00 עד 15:30, כולל מדרגות, פרודורים, חלונות ומעליות לרבות חומרים)
1.5	אחזקה מערכת החשמל לשטח הציבורי והפרטי (כולל נורות, שקעים, תקעים וכדומה לרבות חומרים)
1.2	מערכת מיזוג אויר
1.2	מעלית
0.2	מערכת כיבוי אש ועשן - כולל בדיקות וחומרים
0.2	מערכת ביוב/ניקוז כולל שדרבנות לרבות חומרים
0.4	צביעה - פעם בשלוש שנים ותיקונים כנדרש
0.2	הדברה - פעם בשנה
9.4	סך עלות תחזוקה (ללא מע"ם)

מרכז תיירות-נכסים
(בצא) בע"מ

- 4. תחולת התשלום מיום תחולת התחזוקה בפועל.
- 5. עבודות נוספות/חדריגות מהמצויינות בטבלה תבוצענה בהתאם למחירי המאגר המשולב.

בברכה,

 יעקב שחם
 מנהל ניהול תחזוקה - ארצי

העתק:
 מר גבי שוחט - מנהל נכסי הדיור הממשלתי, משרד האוצר
 גב' שרזה פלחור - ראש ענף דיור ממשלתי מחוזות, משרד האוצר



מדינת ישראל
 משרד האוצר - החשב הכללי
 מינהל נכסי הדיור הממשלתי

תנאי ניהול ותחזוקה

1. הגדרות

בהעדר כוונה אחרת העולה מתוכן הכתוב, יהיו למונחים הבאים פירושים כדלהלן:

- "המשכיר" המשכיר כהגדרתו בחוזה השכירות;
- "אמצעי מניה" מוני מים, גז, חשמל או סוגי אנרגיה אחרים, שעון המונה שעות עבודה וכדומה;
- "החוזה" חוזה ניהול התחזוקה שנחתם בין המשכיר לבין המשרד לשם מחן שירותי ניהול ותחזוקה למושכר ולמבנה על פי תנאי ניהול ותחזוקה אלה;
- "חוזה השכירות" חוזה השכירות כהגדרתו בחוזה;
- "המבנה" כהגדרתו בחוזה השכירות;
- "המועד הקובע" המועד בו יתחיל המשכיר במתן השירותים;
- "המושכר" המושכר כמפורט בחוזה השכירות;
- "המפרט הטכני" המפרט הטכני שהינו פרי העבודה של הוועדה הבין משרדית לטטגרדיזציה של חסכמי החוזה לבגיה ולמחשובם והוועדה של מערכת הביטחון (האוגדן תכחול) ו/או האוגדן המשולב (מחירון, המפרט הטכני והתנאים) של החשב הכללי לכשיפורטם;
- "המשרד" המשרד כהגדרתו בחוזה;
- "הרכוש הכולל" מערכות כגון מעליות, מיזוג אוויר, גילוי אש ועשן, חשמל, ניקוז וכדומה כולל יחידות הקצה וכן חדרי כניסה, חדרי מזרקות, פרוזדורים, בתי שימוש ותצרות אשר משרתים את כל הדיירים, למעט חניה ולמעט שטח ציבורי כגון מקלט שהינו בשימוש של דייר מסויים או חלק מן הדיירים בלבד, למעט כל דבר שחינו באחריות המשכיר לבצע על חשבוננו על פי תנאי חוזה השכירות.
- "השירותים" כאשר נכללים בחוזה גם שירותים לשטחי פנים המושכר וכל עוד שירותים אלה כלולים בחוזה, המונח "הרכוש הכולל" יכלול גם את פנים המושכר לצורך מתן השירותים;
- "השירותים" לעניין הרכוש הכולל: - טיפול הנובע מהשימוש השוטף ברכוש המשותף על ידי הדיירים והמבקרים במבנה למעט בלאי;

לעניין מערכת משותפת - טיפול שוטף לתיפעול ותחזוקת המערכת;
 בלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, נכללים השירותים:

מרכז תוכנית תחזוקה
 (בא) תנאים

- (1) ניקיון, הדברת, סידור וצביעת, גינון, הפגלת מערכות (כולל מערכות השקיה), מודיעין, מוקד בקרה, שמירה ותשלום ארנונה;
- (2) הסרת מפגעים תברואתיים ומניעתם;
- (3) צריכת חשמל של מערכות מיזוג אוויר, מעליות ושאר המערכות המשרות את הרכוש הכולל ובמידה והמערכת הינה משותפת לרכוש המשותף ושטחים נוספים, החלק היחסי של צריכת החשמל לעניין הרכוש הכולל;
- (4) צריכת חשמל לרכוש המשותף כגון תאורה פנימית וחיצונית;

מדינת ישראל

משרד האוצר - החשב הכללי

מינהל נכסי הדיור הממשלתי

(5) החלפת נודדת לתאורת הרכוש הכולל הפנימי והחיצוני וכן טיפול והחלפת מנעולים, דלתות, ברזים וכיוצא באלה;

(6) צריכת מים לשם תיפעול וניקיון כולל שירותים ציבוריים וגינון;

(7) צריכת דלק.

"מינהל נכסי הדיור הממשלתי" מינהל נכסי הדיור הממשלתי בחשב הכללי במשרד האוצר;

"ממונה ניהול התחזוקה" ממונה על ניהול התחזוקה - הארצי במינהל נכסי הדיור הממשלתי;

"מערכת משותפת" מערכת או מתקן (כולל יחידות הקצה) המיועד לשרת את כל הדיירים ו/או הרכוש הכולל בלבד;

"ניקיון" ניקוי כל השטחים לרבות ריקון וניקוי אשפה ציבורית וטיפול חלונות היצוניים בכל קיר מסך, שאינו ניתן לפתיחה, בכל תמבנה;

"שעות הפעלה רגילות" השעות שבין 7:00 - 18:00;

"שעות הפעלה חריגות" השעות שבין 18:00 - 7:00;

"תקן" או "תקנים" לפי תתקן הישראלי המתאים, ובחשבו תתקן ישראלי מתאים, לפי התקן המתאים של ארץ ייצור הפריט.

2. התחייבויות תמשכיר בניהול ומתן השירותים

א. המשכיר מקבל על עצמו לספק את השירותים, על פי המפרט הטכני וחוראות תנאי ניהול ותחזוקה אלה, לצורך תיפקוד תקין ונאות של הרכוש הכולל לתקופת החוזה. המשכיר מתחייב לספק את השירותים תוך הבטחת איכות השירות וביצוע רישומים מפורטים ומדויקים של פעולותיו.

ב. ביצוע כלל השרותים יעשה על ידי המשכיר עצמו ו/או על ידי אחרים מטעמו ובתנאי שהמשכיר יהיה אחראי על ביצוע כל השירותים כלפי המשרד ולצורך פניות המשרד לקבלת שירות, ימנה המשכיר נציג מטעמו ויודיע את שמו למשרד.

ג. המשכיר יקיים הפרדה של רישום פעולות, והפרדה חשבונאית מלאה של פעולותיו בחלקים חמשתים במבנה, מפעולותיו בשטחים אחרים במבנה ו/או במבנים ו/או בעסקים אחרים.

ד. המשכיר ידאג לשמור על הסדר הטוב, יקבע תיבות דואר, יקבע לוחות עם שמות ומיקומי הדיירים במבנה, יקבע שילוט ויסדיר השילוט והפרטום על ידי הדיירים.

ה. המשכיר יארגן ויחזיק מוקד בו ירוכזו פעולות ביצוע השרותים, שאליו יוכל כל דייר לפנות בשעות הפעלה הרגילות עם דרישות והודעות הנוגעות בביצוע כלל השירותים ופעולותיו של המשכיר בקשר לכך.

ו. המשכיר יבצע את השירותים במקצועיות, באמינות, ביעילות ובחסכון.

3. נהלים

המשכיר יקבע מערכת נהלים והוראות לגבי תיפעול הרכוש הכולל על מערכותיו ונהלים והוראות אלה יותאמו לאופי המבנה ודייריו וכתיאורם עם הדיירים. המשרד מתחייב לנהוג לפי ההוראות דלעיל, זאח כל עוד אין חן נוגדות הוראות משרדי הממשלה וקציני הביטחון של משרדי הממשלה ואינן פוגעות בשימוש הסביר של המושכר. המשכיר יהיה רשאי לשנות את הנהלים מדי פעם בתיאום עם הדיירים לצורך שיפור השירות ו/או מטעמי חסכון בלבד.

משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

התחייבות המשרד

4.

4.1 המשרד מסכים ומתחייב:

- א. לשלם בעבור אספקת השירותים דמי תחזוקה כמפורט בחוזה;
- ב. להרשות למשכיר ולבאים מכוחו ומטעמו להיכנס למושכר, לשם ביצוע השירותים, אולם יפעל המשכיר כך שכל הפרעה למשרד תהיה קטנה ככל האפשר, שבסיומו יחזיר המשכיר את המצב לקדמותו בהקדם האפשרי;
- ג. להודיע למשכיר על כל תקלה המחייבת פעולה מצד המשכיר והמשרד מתחייב שלא לבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים כל עוד שהמשכיר יבצע את התחייבויותיו לפי תנאים אלה.

חלוקת הוצאות בין המשכיר לבין הדיירים

5.

- א. לעניין מערכת שחינה משותפת לרכוש חמותף ולדיירים, יעשה המשכיר כל מאמץ אפשרי להתקנת מונים שיאפשרו נדידה ישירה ונפרדת של צריכת משאבים על ידי הדייר בנפרד, וכן הרכוש הכולל בנפרד.
- ב. שימוש ייחודי בחלקים של הרכוש הכולל (שאינו המושכר) על ידי דייר מסוים או דיירים מסוימים לא יאושר אלא בהסכמת 60% מהדיירים. במידה שתלקים מהרכוש הכולל ינוצלו על ידי דייר מסוים או דיירים מסוימים, בהסכמת הדיירים כאמור לעיל, יוקטנו דמי הניהול הנשולמים על ידי המשרד בהתאם.

חמתל אנרגיה וקשאכט

6.

- על פי האמון הטכני של מינהל נכסי הדיור הממשלתי, על המשכיר להתקין אמצעי מניה נפרדים למדוד את השמוש באנרגיה לגבי המושכר. המשכיר מתחייב בזה להתקין אמצעי מניה למדוד את השמוש באנרגיה לגבי הרכוש הכולל.
- אם מסיבה טבירה כלשהי, אין המשכיר יכול להתקין מונה או מונים מסוימים נדרש, עליו להסדיר מראש את אופן חלוקת תשלומי צריכת האנרגיה הנוגעת בענין עם ממונה ניהול התחזוקה.

אספקת חומרים וחלקים - כללי

7.

במסגרת מתן השירותים יפעל המשכיר כדלהלן:

- א. החומרים והחלקים הדרושים לביצוע כלל השירותים, יסופקו על ידי המשכיר וכמו כן יבצע המשכיר על חשבוננו את כל העבודות הנדרשות לכך.
- ב. כל הציד, החלקים, האביזרים וחומרים שיסופקו על ידי המשכיר יהיו מאיכות משבוחת, יתאימו לדרישות התקנים ויבטיחו את פעולתם התקינה של הרכוש הכולל והמערכות המשותפות.
- ג. המשכיר יספק ויחליף, ככל הנדרש, את החלקים והחומרים המחכלים לצורך חיפועל שוטף ותקין של הרכוש הכולל והמערכות המשותפות. החומרים חמתכלים יכללו:
- (1) חומרי סינון למיווג אייר ביחידות קצה (ככל מקרה יכללו בפרט חמתל חיפועל הקצה שבתוך המושכר);
- (2) נייר טואלט מסוג קרפ עדין ומשובח בצבע לבן;

מדינת ישראל

משרד האוצר - החשב הכללי

מינהל נכסי הדיור הממשלתי

- (3) מגבות נייר משתלבות לניגוב ידיים;
- (4) סבון נוזלי לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה;
- (5) חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק לאסלה;
- (6) חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים;
- (7) רשתות למשתנות המשמשים לניקוי הצנרת ולהפצת ריח;
- (8) שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם;
- (9) כל סוגי הצמחיה לרבות צמחים רב שנתיים ועונתיים;
- (10) חומרי הדברה למזיקים ולצמחיה לא רצויה וחומרי רפואה למחלות צמחיה. חומרי דישון לצמחים מכל סוג שהוא;
- (11) אביזרים חשמליים כגון: גורות השמל, שקעים מפסקים;
- (12) ניירת, כלי כתיבה וציוד משרדי כנדרש לפעילות ניהול התחזוקה.

8. כלי עבודה

לצורך מתן השירותים, יספק המשכיר - ללא תשלום נוסף - וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות ובין היתר:

- (1) כלי עבודה ידניים וחשמליים לביצוע עבודות אחזקה, ניקיון וגינון;
- (2) סולמות, פיגומים, אמצעי טיפול בקירות היצוגיים וכדומה;
- (3) כלים ואמצעים מהכלים כדוגמת סמרטוטים, מברשות וכדומה;
- (4) כלי רכב ואמצעי הובלה ופנוי;
- (5) כלי כבייה, לחצני מצוקה וכל הנדרש לביצוע פעולות אבטחה;
- (6) אמצעי ניהול ומשרד לרבות: מושבים, מדפסות, מכונות צילום וכיוצא באלה.

9. ריכוז מטלות המשכיר

א. אחזקת חרטוש הכולל והמערכות המשותפות

על מנת לקיים תיקוד מתאים של המושכר ושיהיה נוח ונעים לקהל המבקרים והעובדים בו, יפעיל המשכיר עובדים מקצועיים ומומחים, המכירים את סוג המבנה והמתקנים, ברמה הגואפשרת להם להתמודד עם ההנחיות הכלליות המפורטות להלן:

- (1) כל עבודות האחזקה המונעת יבוצעו במועדן בהתאם להוראות המפורטות להלן ובעדיפות למי הסדר להלן:

(א) על פי חוראות היצרן;

משרד האוצר
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

- (ב) על פי פירוט העבודות שבסעיף 11 לתלן;
- (ג) על פי מערכת הנחיות, וטיפולים מותאמים שיוכנו על ידי המשכיר ויאושרו על ידי ממונה ניהול התחזוקה בנוגע לחצר, למבנים, למערכות ולציוד שיציע המשכיר;
- (2) ביצוע בדיקות וביקורות לרכוש הכולל, ולמערכות המשותפות כנדרש בדין, בחוקי העזר העירוניים ובתקנים ועל פי הוראות והנחיות הרשויות המוסמכות המתאימות;
- (3) הפעלת סבבי ביקורת בזמנים הנדרשים של כל חלקי הרכוש הכולל והמערכות המשותפות;
- (4) זמינות
- (א) חילוף ממעליות ותיקוני מפגעים המסכנים את הדיירים והמבקרים - יבוצעו מייד עם קבלת הודעה;
- (ב) תיקון תקלות בטיחותיות - יבוצעו תוך שלוש שעות;
- (ג) תיקון תקלות המפריעות למהלך העבודה הסדירה במושכר ובמבנה - יבוצעו תוך שש שעות;
- (ד) תיקון תקלות דגילות - יבוצעו תוך 48 שעות;
- (ה) תיקון תקלות הקשורות במשלוח ציוד לתיקון בבית מלאכה חיצוני - יבוצע תוך שבוע ימים לכל היותר; אי-יכולת לתקן תקלה במועד יחייב את המשכיר בעדכון המשרד ומתן פתרונות חלופיים;
- (5) עבודות תקופתיות שלהן אין הוראות יצרון, ההוראות בסעיף 11 לתלן או הוראות בדין, יבוצעו בתכיפות הבאה:
- (א) סינון וצביעה כללית של כלל הרכוש הכולל כנדרש - לפחות אחת לשלוש שנים (אפשר בפדיסה יחסית לפי שנים);
- (ב) טיפול בלוחות חשמל - אחת לשנה;
- (ג) טיפול במסנני אויר ליחידות מיזוג אויר - אחת לארבעה חודשים;
- (ד) טיפול מלא במתקני מיזוג אויר - פעמיים בשנה לפני הפסח ולפני ראש השנה;
- (ה) טיפול במערכות גילוי וכיבוי אש - אחת לחצי שנה;
- (ו) טיפול בזיפות וסיוד גגות - אחת לשנה או לפי התקן;
- (ז) טיפול במקלטים שאינם בשימוש דייר מסוים - אחת לחצי שנה; שנה;
- (ח) טיפול במערכות ניקוז וביוב - אחת לשנה;
- (ט) טיפול בכל מערכת אחרת - לפחות אחת לשנה.

מנהל מינהל נכסי הדיור הממשלתי
ד"ר א. א. פישמן

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

כאשר נכללים בחוזה גם שירותים לשטחים בפנים המושכר, יחול תאמור לעיל גם על מתן שירותים אלה.

ב. ניקיון וגינון

במסגרת ביצוע השירותים, יפעיל המשכיר צוותות ככל הנדרש, על מנת למלא את המשימות היומיות הנדרשות ותספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע המטלות ללא תוספת תשלום. העבודות שיתבצעו על ידי צוותי העובדים של המשכיר, ברכוש המשותף, במערכות המשותפות ובשטחים בפנים המושכר (אם נכללו בחוזה) והחומרים שיסופקו, יכללו בין היתר:

- (1) ביצוע עבודות ניקיון יומיות שוטפות לפני ובמהלך שעות ההפעלה הרגילות;
- (2) עבודות ניקיון וגינון תקופתיות - שבועיות, חודשיות, חצי שנתיות ושנתיות, והדברת מזיקים תקופתית, יתבצעו בהיקף הנדרש לביצוע העבודה, בשעות ובפרקי זמן שימנעו ככל האפשר הפרעות לדיירים;
- (3) אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון והדרכת עובדי המשכיר בשימוש המתאים והנדרש;
- (4) אספקה של כל החומרים המתכלים מסוג ואיכות כמפורט בסעיף 8(ג);
- (5) המשכיר יקפיד להשתמש בכלי עבודה, סמרטוטים ומטליות נפרדים לצורך ניקוי אזורי שירותים נפרדים מאלה לצורך ניקוי אזורים בהם מעובד או מוגש מזון.

10. פירוט עבודות

א. עבודות יומיומיות

עבודות שוטפות לפני שעות הפעילות (6:30 עד 7:30):

- (א) ריקון פחי האשפה מהרחבות והמעברים שמסביב למבנה;
- (ב) איסוף פסולת גסה, טאטוא, הסרת מפגעים מהרחבות והמעברים מסביב למבנה;
- (ג) ניקוי דלתות וחזיתות זכוכית מלכלוך וכתמים;
- (ד) ניקוי ושטיפת לובי הבניין, לרבות ריצפה וריהוט;
- (ה) ניקוי תאי המעליות מלכלוך וכתמים;
- (ו) הפעלת מערכות מרכזיות.

ב. עבודות שוטפות - במשך היום (7.30 עד 17.00)

- (1) היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגיניים, הסרת לכלוך סביבתי. ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה;
- (2) טאטוא הרחבות והמעברים, איסוף פסולת גסה והסרת דביקים פעמים ביום ולא יאוחר מהשעה 14:00;

מרכז הרווח המסוים
וב.א.נ.מ.

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

- (3) ריקון פחי אשפה ומאפרות בכל השטחים הציבוריים בבניין והחצרות, פעמים ביום ולא יאוחר מהשעה 14:00;
- (4) ניקוי ריצפת המעליות שלש פעמים ביום ולא יאוחר מהשעה 14:00;
- (5) ניקוי יזום, ארבע פעמים ביום, של תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכדומה והשלמת חומרים מתכלים;
- (6) ניקוי של צמחיה ובידיקת מצב המים באדניות;
- (7) סיור בקורת ורישום נתוני המערכות והמתקנים.

ג. עבודות שוטפות + אחה"צ (17:00 עד 20:30)

- (1) שאיבת אבק והסרת כתמים משטיחים;
- (2) טאטוא והסדת כתמים מחיפוי הריצפה - שטיחים, אריחים וקרמיקה וציפוי c.v.p. לסוגיהם;
- (3) שטיפה יסודית של רצפות טרצו וגרניט פורצלן;
- (4) שטיפה בסמרטוט לח של ציפוי c.v.p.;
- (5) שטיפת כל חדרי המדרגות, ריצפה וציפוי שיש בקירות;
- (6) ניקוי באופן יבש ובמטלית לחה והסרת כתמים מזלתוח עץ ומתכת למיניהן לרבות הפירזול;
- (7) ניקוי מאבק והסרת כתמים מחלונות ומסגרות משני צדיהם;
- (8) ניקוי מאבק והסרת כתמים מכל הזכוכיות ומסגרותיהם;
- (9) איסוף וריקון פסולת מפחי אשפה לרבות החלפת שקיות הניילון וניקויים במטלית לחה;
- (10) הורקת פסולת ממאפרות וניקויין במטלית לחה;
- (11) מידוק וצחצוח של כל תאי השירותים, המקלחות והמלתחות לרבות ריצפה, קירות ומחיצות, דלתות ופירזול, אסלות, משתנות, כיורים, אביזרי צנרת וברזים, מראות וכדומה;
- (12) השלמת חומרים מתכלים כדוגמת נייר טואלט, מגבות נייר, רשתות למשתנות, חומרי סבון, חומרים מפצי ריח וכדומה;
- (13) ניקוי ומירוק המעליות על כל תכולת התא, פנים וחוק, למעט תקרת התאים;
- (14) ניקוי ריחוט כללי בלובי ומסדרונות;
- (15) הפסקת פעולת מערכות מרכזיות.

ד. עבודה שבועית

- (1) ניקוי שבועי (בנוסף לניקיון יומי);
- (2) הסרת כתמים ממעקות ומסגרות;

מרכז הדיור הממשלתי
(ב.א.ה. - בנין)

מדינת ישראל

משדך האוצר - החשב הכללי

מינהל נכסי הדיור הממשלתי

- (3) הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות;
- (4) ניקוי מסגרות תמונות וחפצי אומנות במטלית לכה;
- (5) ניקוי יסודי של ריהוט שטחים ציבוריים ודלפקים;
- (6) ניקוי תקרת תאי המעליות;
- (7) ניקוי שלטים ותמרורים;
- (8) שטיפה של חרחבת החיצונית;
- (9) השקיה, ניקוי עלים וגיזום צמחיה;
- (10) סיור ביקורת תחזוקה בכל חלקי הרכוש הכולל.

ח. עבודות חודשיות (בנוסף לניקוי יומי ושבועי)

- (1) ניקוי יסודי של הרכוש הכולל על כל מערכותיו תוך הקפדה על פינות ומתחת לרהיטים;
- (2) ניקוי יסודי של חצרות, סביב עמודים ופינות, מעקות חיצוניים, ריהוט חיצוני וכדומה;
- (3) סריקה ופנוי פסולת מארונות חשמל ומארונות כיבוי אש;
- (4) ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אויר;
- (5) ניקוי אבק ושאיבת אבק מריהוט מרופד;
- (6) שטיפה יסודית של המעברים והרחבות החיצוניות;
- (7) ניקוי יסודי של כל אלמנטי הזנכית בבניין מצידם החיצוני מקום שלא ניתן לנקות אותם מבפנים.

ו. ניקוי חצי שנתי (בנוסף לניקיון יומי, שבועי וחודשי)

- (1) מריחת שעווה וביצוע הברקה לכל רצפות השיש והז.ו.צ.
- (2) ניקוי כל הגגות ושטיפה של גגות שקופים;
- (3) ניקוי וקיראוף של כל הקירות המצופים בשיש ואבן לסוגיה;
- (4) ניקוי של תקרות או שקופות מצידן הפנימי (התחתון);
- (5) שאיבת אבק יסודית משטחים ושטיפתם בשמפו;
- (6) טיפול יסודי בצמחיה, החלפת צמחים כנדרש ושתילת צמחיה עונתית.

ז. ניקוי שנתי (בנוסף לניקוי יומי, שבועי, חודשי וחצי שנתי)

מורה תשלום ונכסיהם
(ג.א. ר.א.)

מדינת ישראל

משרד האוצר - החשב הכללי

מינהל נכסי הדיור הממשלתי

- (1) ביצוע כל הפעולות השנתיות יתבצע עקב מורכבותן, בעיקר בפגרות עובדי המשרדים. הפעולות יתבצעו, בנוכחות אנשי בטחון;
- (2) ביצוע כל פעולות ההדברה הנחוצות לחצרות ולמבנה.

11. מעמד המשכיר בקבלן עצמאי

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן המבצע חזמנות ו/או בין מוכר שירותים וקונה שירותים ו/או בין מוכר ידע לקונה ידע, וכי על המשכיר בלבד תחול האחריות לכל אובדן או נזק, לגוף או לרכוש, אשר ייגרמו למישחו, לרבות עובדיו המועסקים על ידיו או חבאים מכוח או מטעמו, בשל ביצוע השירותים.
- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למשרד או למינהל נכסי הדיור הממשלתי לפקח, לחדור, או לחורות למשכיר אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות חוזה זה במלואו, ולא יהיו למשכיר או למועסקים על ידיו זכויות כלשהן של עובד מדינה ותם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע חוזה זה או הוראה שניתנה על סיו, או בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה או הפסקת ביצוע השירותים על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.
- ג. המשרד לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על-ידי המשכיר והמשכיר לבדו ישא באחריות בדבר הזכויות הסוציאליות של עובדיו והוא ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה והמשכיר לא ישלם לעובדיו שכר פחות משנקבע בדין.

12. אחריות המשכיר כלפי עובדיו

המשכיר בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי דין לאנשים המועסקים על-ידיו.

13. אי העסקת עובדי הצד השני

כל אחד מהצדדים מתחייב לא להעסיק את העובדים של הצד השני, בין במישרין בעובד ובין לקבלן עצמאי, יועץ או מועסק בכל דרך אחרת, במשך מועד חלותו של חוזה זה, ובמשך שנה נוספת ממועד סיומו.

14. אחריות בנוזיקין וחובת ביטוח

- א. המשכיר אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למשרד עקב ביצוע השירותים תוך רשלנות חמורה עוולה אזרחית או עקב הפרת חוזה זה או אחד מסעיפיו, והוא מתחייב לפצות ולשפות את המשרד בעד נזק, לגוף או לרכוש, או הפסד כלשהו שייגרם כאמור, לרבות הוצאות משפט והוצרך להתגונן, וזאת בהתאם למסק דין של בית משפט.
- ב. המשכיר אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שייגרמו בקשר עם השירותים או ביצועם, ואם המשרד יחוייב על ידי בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזיקין שהמשכיר אחראי להם, מתחייב המשכיר בשיפוי מלא לטובת המשרד על כל סכום ששולם על ידיו, כאמור, לרבות הוצאות משפט והוצרך להתגונן, ולדבות כל הפסדים והוצאות שייגרמו למשרד בעניין זה. אגרת סכום יראוהו כחוב המגיע מהמשכיר למשרד לפי חוזה זה.

מרכז חירות ונכסים
(ב.א.) רוני

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מונהל נכסי הדיור הממשלתי

ג. הוראה מהוראות חוזה זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המשרד וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמה, אחראים או כדי לחייב בפיצויים בעד כל אובדן נזק או הפסד העלול להיגרם לגופו או רכושו של המשכיר, עובדיו ושל כל אדם אחר הפועל מזמן לזמן בשמו ומטעמו, או של כל צד שלישי מחמת פעולה, רשלנות, מחדל, מקרה אסון או סיבה אחרת הקשורה או נובעת מביצוע חוזה זה או מאופן ביצועו, והמשכיר לבדו ישא באחריות להוצאות בכל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

ד. המשכיר יבטח על חשבונו את עצמו ואת הדיירים יחד בפוליסת ביטוח שבה ביטוח מלא נגד כל הסיכונים המנויים בסעיף 14 זה, לגופו או לרכושו של כל אדם, לרבות של המשכיר עצמו של עובדיו ושל כל אדם הפועל בשמו או מטעמו או משרד. אם לא נקבע אחרת יהיה גבול האחריות למקרה \$1,000,000 של ארה"ב וסה"כ מקרים לשנה \$2,500,000.

ה. המשכיר יגרום לכך שהמבטח יכלול בפוליסה את המשרד כמבוטח משותף, והמשכיר ימסור למשרד, לפי דרישתו, העתק מפוליסת הביטוח ומקבלות תשלום הפרמיות, מדי פעם, ולא פחות מאחת לשנה במשך תקופת קיום חוזה זה.

הוראות סעיפים קטנים ד' ו-ה' לא יגרעו מכוחן של כל יתר ההוראות שבסעיף 14 זה.

15. הוראות בטחון וסודיות וביצוע השירותים

א. המשכיר מתחייב לקיים את כל הדרישות של קאני הביטחון של המשרד לגבי כל חלק מן השירותים שיבצע בנושכר לרבות שמירה ואבטחה, במידה וידרשו, וזאת בתוך המושכר ומחוצה לו.

ב. אם המשרד ידרוש זאת מראש לגבי שירותים שיבוצעו בתוך המושכר, יבוצעו השירותים על ידי עובדים שיאושרו על ידי המשרד מראש ואשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות הביטחון. אולם, רשאי יהיה המשרד גם לאחר מכן להפסיק עבודתו של כל עובד במתן השירותים, אם ראה זאת לנכון מטעמי בטחון והמשרד לא יהיה חייב לשלם למשכיר בעבור עבודתו בפועל של אותו עובד. כמו כן, לא ישמש מעשה זה עילה למשכיר לחביעת תשלום או פיצוי כלשהו.

16. הפרת החוזה

א. אם המשכיר הפר תנאי עיקרי לפי חוזה זה או אם הוא הפר הפרה יסודית, כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תש"א 1970, או אם הוא הפך תנאי אחר בחוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה למשכיר הארכה בכתב לקיומו והתנאי לא קויים תוך זמן סביר לאחר תום ההארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלה יהיה רשאי המשרד לבטל חוזה זה ו/או לבצע את השירותים או חלקם באמצעות עובדי מדינה או באמצעות אנשים אחרים ואם המשכיר סיפק את השירותים או חלקם על ידי אדם אחר, לדרוש מהמשכיר לעשות כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ובגופו לזכויותיו של המשרד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה.

ב. מוסכם בין הצדדים כי הוראות הסעיפים המפורטים להלן יחשבו כתנאים עיקריים לצורך סעיף קטן א', דהיינו: 2, 14(ד), 14(ה), 15, 17.

ג. מבלי לגרוע בזכויות המשרד לבטל חוזה זה כאמור לעיל, אם הפרה המשכיר אחת או יותר מההתחייבויות הכלולות בחוזה זה, יהא חייב לשלם למשרד פיצויים בעד נזקים או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה כאמור, ובגופו ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהא המשרד זכאי לקבל נגד המשכיר כל סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה, צו עשה וצו ביניים.

מרכז תיקון תשלומים
(ב.א.) בע"מ

17. הסבת החוזה

המשכיר מתחייב לא להסב לאחד חוזה זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעות מחוזה זה, לרבות תשלום דמי הניהול, אלא אם כן נתן לכך המשרד את הסכמתו מראש ובכתב.

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המשכיר מהתחייבות ואחריות או תובה כלשהן על-פי דין או לפי חוזה זה.

18. זכות קניין

מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי חוזה זה אף על פי כל דין, דשאי המשרד לקזז סכום שיגיע לו מוהמשכיר מכל סכום אשר יגיע למשכיר מחמשרד.

19. וויתורים

ויתר צד אחד למשנתו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה. כל וויתור, מארכה או הנחה במסגרת חוזה זה לא יחית בר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי המזוהר או הנותן, לפי העניין.

20. ניחול פנקסי חשבונות

בנועמד חתימת חוזה זה, ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של חוזה זה, וכתנאי מוקדם לבצוע תשלומים למשכיר לפי חוזה זה, מתחייב המשכיר להמציא לחשב המשרד או היחידה המבצעת תשלום כלשהו לחברה על פי חוזה זה, צילום העודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1975 - (להלן - החוק) וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו 1976) - או מרואה חשבון או יועץ מס, כי המשכיר מנהל או פטור מלהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה ולפי החוק וכמו כן שהמשכיר נוהג לזרוח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

גרסה: 1.2
שם מסמך: החוקה כוללת.doc
תאריך יצור: 01/04/98
תאריך הדפסה: 10:54 25/04/01

מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי חוזה זה אף על פי כל דין, דשאי המשרד לקזז סכום שיגיע לו מוהמשכיר מכל סכום אשר יגיע למשכיר מחמשרד.

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:



תיבת דואר לאישורי מנכ"ל ועדת מכרזים
יום שני 20 מרץ 2023 16:22
בניה ברטובסקי
יורי איינמר; משה שוקרון רון
אושרה בקשה מס' 173 לפנייה לוועדת המכרזים לרכש ושירותים RE:

שלום רב,

וועדת המכרזים דנה בנושא הארכת התקשרות בפטור ממכרז לספק יחיד לפי תקנה 3(29) עם מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (511077497), לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תיירות ונכסים בקרית שמונה – פנייה פומבית מס' 565/2022

הוועדה מבקשת לצרף דיווח ניצול של השעות בשימוש בחדר לפי חודשים ועד היום

רונית אדלר כהן
מרכזת (ועדת מכרזים לרכש)
אגף א' רכש מכרזים והתקשרויות
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 02-5085537
www.molsa.gov.il | RonitC@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

From: sharepoint@molsa.gov.il <sharepoint@molsa.gov.il>
Sent: Thursday, March 9, 2023 3:11 PM
To: BnayaB@molsa.gov.il <BnayaB@molsa.gov.il> בניה ברטובסקי
Cc: YuriA@molsa.gov.il <YuriA@molsa.gov.il> יורי איינמר; BnayaB@molsa.gov.il <BnayaB@molsa.gov.il> בניה ברטובסקי; MosheSho@molsa.gov.il <MosheSho@molsa.gov.il> משה שוקרון רון; IshurMankal@molsa.gov.il <IshurMankal@molsa.gov.il> תיבת דואר לאישורי מנכ"ל ועדת מכרזים
Subject: אושרה בקשה מס' 173 לפנייה לוועדת המכרזים לרכש ושירותים

שלום רב,
בקשתך לפנייה לוועדת המכרזים לרכש ושירותים עברה את תהליך האישור.

מספר בקשה: 173.
נושא הבקשה: הארכת התקשרות – מרכז תיירות ונכסים בע"מ.
סוג ההתקשרות המבוקשת: הארכת התקשרות מכוח פטור ממכרז.
שם היחידה: אגף א' רכש, נכסים ולוגיסטיקה.
מגיש הבקשה: בניה ברטובסקי.

הבקשה אושרה ע"י הגורמים הבאים:

יורי איינמר - אגף א' רכש, נכסים ולוגיסטיקה

חודש שנה לוח שנה

שבת	שני	חמישי	רביעי	שלישי	שני	ראשון
3	2	1				
10	9	8	7	6	5	4
		סטודנטיות רוב היום			ענת קבוצת הורים 17:30 - 16:00 נורית פגישה 11	סטודנטית מ- 14:00 - 17:00
17	16	15	14	13	12	11
		פגישה ליר +סטודנטית 2 עו"ס ומשפחה מ- 14:00 - 16:00		פגישה נער נועה סטודנטית 14:45 - 16:00	נורית פגישה 14:30 - 15:30 ענת מור קבוצת הורים 16:00 - 17:30	ליר קבוצה מ- 15:30 - 17:00
24	23	22	21	20	19	18
					נורית פגישה 14:30 - 15:30	ליר קבוצה מ- 15:30 - 17:00
31	30	29	28	27	26	25
		סטודנטיות רוב היום			ענת קבוצת הורים 17:30 - 16:00	ליר קבוצה מ- 15:30 - 17:00

5

חודש שנה לוח שנה

שבת	שני	חמישי	רביעי	שלישי	שני	ראשון
7	6	5	4	3	2	1
		סטודנטיות רוב היום		לידת קבוצה 16:00-17:30	נורית פגישה 14:30-15:00, ענת קבוצת 16:00-17:30	סטודנטיות בוקר עד 14:00 : לידת קבוצה 17:00-15:00
14	13	12	11	10	9	8
			נענה סטודנטית פגישה עם נער 14:30-15:30	מלכה ברור מפקחת 16:00-9:00 מ-מ	נורית פגישה 14:30-15:00, ענת קבוצת 16:00-17:30	סטודנטיות בוקר עד 14:00 : לידת קבוצה 15:00-17:00
21	20	19	18	17	16	15
		סטודנטיות רוב היום		מירה לריאני מפקחת 9:00-16:00 מ-אימוץ	נורית פגישה 14:30-15:00, ענת קבוצת 16:00-17:30	סטודנטיות רוב היום
28	27	26	25	24	23	22
		סטודנטיות רוב היום			ענת קבוצת חורים מ- 16:00-17:30	סטודנטיות בבוקר עד 14:00 : לידת קבוצה 15:00-17:00
				31	30	29
					מירה מפקחת אימוץ מ- 9:00-16:00, ענת קבוצת מ- 17:30-16:00	סטודנטיות רוב היום

חודש שנה לוח שנה

שבת	שני	חמישי	רביעי	שלישי	שני	ראשון
4	3	2	1			
		סטודנטיות רוב היום				
11	10	9	8	7	6	5
		ישיבת נפה מבוארים מ- 9:00 13:00 . עבודה משרדית ק"מ מבוארים עד 16:00			נורית שמואלי פגישה 15:00-16:00	מיררה מפקחת אימוץ 15:00- 9:00 : ענת קבוצת הורים מ-16:00 17:30
18	17	16	15	14	13	12
		סטודנטיות רוב היום			ענת- קבוצת הורים מ- 17:30- 16:00	כל היום סטודנטית נעם פגישות
25	24	23	22	21	20	19
		סטודנטיות רוב היום			נורית פגישה עם נער 13:30-14:30 : ענת קבוצת הורים מ- 16:00-17:30	סטודנטיות פגישות
		סטודנטיות רוב היום		מיררה מפקחת אימוץ כל היום	27	26
					ענת- קבוצת הורים מ- 17:30- 16:00	סטודנטיות פגישות



מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

פרוטוקול 23/2023

החלטה מס' 08

פרוטוקול מישיבת וועדת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים
שחתקיימה בירושלים ביום ב' 20.03.2023

חברים:

גבי נטלי ליאון, יו"ר ועדת המכרזים
רו"ח יעל אדלמן, ס' חשבת המשרד
עו"ד חגית ברסטל גינת, נציגת היועצת המשפטית
מרכזת הוועדה: גבי רונית אדלר

בקשה מס' 173

הנושא על סדר היום:

הארכת התקשרות בפטור ממכרז לספק יחיד לפי תקנה 3(29) עם מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (511077497), לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תירות ונכסים בקרית שמונה – פנייה פומבית מס' 565/2022

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת את הארכת ההתקשרות לפי תקנה 3(גא) לתקנות חוק חובת המכרזים.

היקף ההתקשרות:

היקף התקשרות מיום 20.03.2023 ועד ליום 30.02.2024 הינו בסך של 140,400 ₪ לפי הפירוט הבא:
בגין הצעת מחיר גלובלית בסך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור מכסת 100 שעות שימוש בחדר בחודש.

השימוש בחדר קבוצות הינו ל-100 שעות בתשלום גלובאלי לטובת 3 שירותי המבחן לנוער ומבוגרים וחקירות ילדים לקיום חדרי קבוצות שנכון להיום מתקיימות בחדרים מאולתרים ובמסדרונות היחידות.

תקנה תקציבית: 23.01.20.30 - מותנה בקיום תקציב בפועל. לא תתבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ו/או כתב הזמנה חתום כדין.

הערות ונימוקים להחלטה:

מדובר בהארכת התקשרות בפטור ממכרז עם מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (511077497), לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תירות ונכסים בקרית שמונה.

ביום 11.09.2022 פרוטוקול מס' 61/2022 החלטה מס' 24 אישרה וועדת המכרזים התקשרות בפטור ממכרז לספק יחיד לפי תקנה 3(29) עם מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תירות ונכסים בקרית שמונה מיום 20.09.2022 ועד ליום 14.02.2023 בסך של 70,200 ₪ לפי הפירוט הבא:
בגין הצעת מחיר גלובלית בסך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור מכסת 100 שעות שימוש בחדר בחודש.

השימוש בחדר קבוצות הינו ל-100 שעות בתשלום גלובאלי לטובת 3 שירותי המבחן לנוער ומבוגרים וחקירות ילדים לקיום חדרי קבוצות שנכון להיום מתקיימות בחדרים מאולתרים ובמסדרונות היחידות.

בנוסף, הוועדה מאשרת אופציה להארכת התקשרות בעוד 6 חודשים נוספים עד ליום 14.08.2023 או עד סגירת עסקת שכירות באמצעות הדיור הממשלתי הכוללת חדרי קבוצות והרחבת השטח. לאחר בחינת קיומם ל ספקים לפי תקנה 3א.

כעת מבקש הגורם המקצועי הארכת התקשרות היות ועד היום טרם התגבשה החלטה לקבלת מבנה חדש מהמנהל הדיור הממשלתי ועל כן ישנו צורך בהארכת התקשרות.

לאור האמור וועדת המכרזים מאשרת הארכת התקשרות בהתאם להסכם התקשרות, הוועדה מאשרת מימוש זכות ברירה לשנה השנייה במסגרת התנאים הכלולים בחוזה שנכרת בעקבות פטור מכרז 565/2022 ובעקבות המלצת הגורם המקצועי

עו"ד תהילה פוגל

גבי דניאל פרג- סגנית חשבת המשרד

גבי נטלי ליאון - יו"ר הוועדה



1001
 (8)

בקשת אישור פנייה לוועדת המכרזים לרכש ושירותים

לפני כל הגשת פנייה לוועדת המכרזים עבור התקשרות חדשה או הארכת התקשרות קיימת, יש לקבל את אישור מנהלי היחידות על גבי טופס זה. חובה למלא את כל הפרטים בטופס ולצרף את המסמכים הנדרשים כפי שמוצג בטופס.

פרטי הבקשה

שם מגיש הבקשה	תפקיד	מספר בקשה
בניה ברטובסקי	מרכזת בכירה מוסמך רכש	173

מאשרי הבקשה

שמות מנהלי היחידות שצריכים לאשר את הבקשה בטרם היא תעבור לוועדת המכרזים:

יחידה*	מנהל היחידה*
אגף א' רכש, נכסים ולוגיסטיקה	יורי איינמנד

כפיפות ארגונית	מנהל המינהל*
מינהל רכש, תשתיות ותפעול	משל שוקרון רון

פרטי ההתקשרות

סוג ההתקשרות המבוקשת*

הארכת התקשרות מכוח פטור ממכרז

נושא ההתקשרות המבוקשת*

הארכת התקשרות - מרכז תיירות ונכסים בע"מ

סוג המסגרת בה יינתן השירות*

מרכז תיירות ונכסים בע"מ - קרית שמונה

מספר ספק*

511077497

שם הספק שיספק במישרין את השירות*

מרכז תיירות ונכסים בע"מ

סיום התקשרות*

31/03/2024

תחילת התקשרות*

14/02/2023

תקופת התקשרות נדרשת*

שנה

האם ההתקשרות חדשה / המשך*

המשך התקשרות / התקשרות מתחדשת

המשך התקשרות**מועד סיום התקשרות קיימת***

14/02/2023

משך השירות שניתן בעבר*

שישה חודשים

מספר מכרז / פטור*

565/2022

האם בוצע שיתוף המחוזות בתוכנית ארצית
 כאמור בסעיף 2 בנוהל כללי 14-005 (מעורבות
 מחוזות המשרד בתוכניות)*

לא

האם נעשו התקשרויות המשך נוספות מעבר
 להתקשרות הראשונה

תקציב / היקף התקשרות

היקף התקשרות*

140400

(כולל מע"מ)

פירוט מדויק של עלות ההתקשרות*

בהתאם להצעת מחיר גלובלית בסך של
 5,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור מכסת 100
 שעות שימוש בחדר בחודש כפול 12 חודשים

התקציב השנתי להתקשרות במימון המשרד*

140,400

מימון נוסף ממקורות אחרים (פרטים מלאים)*

1

התקציב במימון המשרד לכל תקופת
 ההתקשרות*

140400

מימון נוסף ממקורות אחרים לכל תקופת
 ההתקשרות*

1

תקנה תקציבית *

23.01.2030

(כפורמט xx.xx.xx.xx)

שם תקציבן האגף*

בניה ברטובסקי

פרטים נוספים / הערות

ביום א' 11.09.2022 ועדת מכרזים אישרה התקשרות עם מרכז תיירות ונכסים בע"מ לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תיירות ונכסים בקרית שמונה - פניה פומבית מס' 565/2022.

הוועדה אישרה התקשרות עם מרכז תיירות ונכסים בע"מ (511077497) בסך של 70,200 ₪ כולל מע"מ החל מיום ה-20.09.2022 ועד ליום ה-14.02.2023, בהתאם להצעת מחיר גלובלית בסך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור מכסת 100 שעות שימוש בחדר בחודש.

ההתקשרות אושרה ל-6 חודשים ומקסימום שנה לאופציה להארכת התקשרות עד ליום 14.08.2023

או עד סגירת עסקת שכירות באמצעות הדיור הממשלתי הכוללת חדרי קבוצות והרחבת השטח.

עד היום, טרם התגבשה החלטה לקבלת מבנה חדש מהמנהל הדיור הממשלתי ועל כן ישנו צורך בהארכת ההתקשרות בשישה חודשים נוספים.

יש לציין שהמועד החדש לקבלת המבנה החדש טרם נתקבל ועל כן אנו מבקשים הארכת התקשרות לשנה שלמה. החל מיום ה-14.02.2023 ועד ליום ה-30.02.2024 בסך של 140,400 ₪ לשנה.

נודה לאישור הוועדה להארכת התקשרות בשנה נוספת עד ליום ה-30.02.2024.

צירוף קבצים

יש לצרף לטופס את המסמכים הבאים:

אישור תקציבן חתום כולל מס' תקנה תקציבית והיקף ההתקשרות הנדרש

אישור תקציבן - pdf.(1)

מסמך המפרט את מטרת השירות ומהות השירות

אישור ועדת תעריפים קיים

מכתב נלווה כולל נימוקים החתום ע"י הגורם המקצועי

מחקר מלווה (במקרה של הארכת התקשרות בפטור ממכרז)

פירוט שביעות רצון מהספק (במקרה של הארכת התקשרות לשנה השנייה והאחרונה ע"ג טופס "עוד")

ההתקשרויות עם אותו ספק (מופק ממערכת מרכבה)

אישור רו"ח למיזם משותף

אישור ועדת תעריפים

התחייבות ג'וינט למימון ההתקשרות

חוות דעת ספק יחיד על גבי טופס חשכ"ל

פרוטוקול התקשרות קודמת

פרוטוקול - קרית שמונה.PDF

הסכם אחרון חתום של ההתקשרות הקיימת מאושר על ידי המנכ"ל והחשבות

הצהרת הספק ואישורו להרחבה / הגדלה ומימוש אופציה של ההתקשרות על ידו

פירוט עלויות ואבני דרך לתשלום

לו"ז ואבני דרך לסיים הליכי המכרז

פרוטוקול ועדת מכרזים משרדית

פרוטוקול ועדת פטור משרדית

פרוטוקול ועדת פטור חשב כללי

נספח פירוט עלויות

טבלאות / רשימות / נתונים

כללי / אחר

ניתן להוסיף כאן עוד קבצים ללא הגבלה

סגור

גירסה: 5.0

סוג תוכן: TenderCommitteeRequestCT

נוצר בתאריך 06/03/2023 17:17:23 על-ידי בניה ברטובסקי
שונה לאחרונה ב- 09/03/2023 15:11:01 על-ידי בניה ברטובסקי



י"ג באדר תשפ"ג
6 במרץ 2023

לכבוד וועדת מכרזים

שלום רב,

הנדון: הארכת התקשרות – מרכז תיירות ונכסים בע"מ

ביום א' 11.09.2022 ועדת מכרזים אישרה התקשרות עם מרכז תיירות ונכסים בע"מ לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תיירות ונכסים בקרית שמונה – פניה פומבית מס' 565/2022.

הוועדה אישרה התקשרות עם מרכז תיירות ונכסים בע"מ (511077497) בסך של 70,200 ₪ כולל מע"מ החל מיום ה-20.09.2022 ועד ליום ה-14.02.2023, בהתאם להצעת מחיר גלובלית בסך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור מכסת 100 שעות שימוש בחדר בחודש.

ההתקשרות אושרה ל-6 חודשים ומקסימום שנה לאופציה להארכת התקשרות עד ליום 14.08.2023 או עד סגירת עסקת שכירות באמצעות הדיור הממשלתי הכוללת חדרי קבוצות והרחבת השטח.

עד היום, טרם התגבשה החלטה לקבלת מבנה חדש מהמנהל הדיור הממשלתי ועל כן ישנו צורך בהארכת ההתקשרות בשישה חודשים נוספים.

יש לציין שהמועד החדש לקבלת המבנה החדש טרם נתקבל ועל כן אנו מבקשים הארכת התקשרות לשנה שלמה. החל מיום ה-14.02.2023 ועד ליום 30.02.2024 בסך של 140,400 ₪ לשנה.

נודה לאישור הוועדה להארכת התקשרות בשנה נוספת עד ליום ה-30.02.2024.

בברכה

יורי איינמר

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נא לשלוח
וע"מ

